

Opleidingscheques voor werknemers

Voor wie

Alle werknemers (verbonden door een arbeidsovereenkomst) die wonen in Vlaanderen of in het Brussels Gewest, kunnen hiervan gebruik maken.

Waarde

Er zijn cheques ter waarde van € 25, € 10 of € 5. U betaalt slechts de helft van de waarde van de cheques. De andere helft wordt betaald door de Vlaamse Overheid. U kan voor maximaal € 250 cheques aankopen per kalenderjaar.

Hoeveel werknemercheques aanvragen

- Berekening maken per cursus (omwille van startdatum):
- Cursusbedrag zoals vermeld op de factuur **inclusief btw, afgerond naar beneden tot een bedrag deelbaar door €5 (max. €250)**.
- **Er kan niet overbetaald worden.** B.v. een opleiding van € 242 kan betaald worden met € 240 werknemercheques. Het eventuele restbedrag (in dit voorbeeld € 2) kan u overschrijven of contant betalen in de campus.

Enkele voorwaarden

- Opleiding te volgen buiten de werkuren (combinatie met educatief verlof is mogelijk)
- U volgt de opleiding NIET in opdracht van uw werkgever (factuur op persoonlijke naam)
- Startdatum van de cursus moet binnen de geldigheidsdatum van de cheques vallen
- Cheques blijven 1 jaar geldig
- Cheques mogen niet beschadigd zijn (dus niet op schrijven of samen nieten)
- Cheques kunnen aangevraagd worden tot 2 maand na start van de cursus

Hoe bestellen

- via de website www.vdab.be
 - tabblad 'opleidingen', bij opleidingscheques klikken op 'werknemers', 'bestel on line'
 - bij 1^e bestelling moet men zich eerst registreren (zelf gekozen paswoord goed bijhouden!)
 - nadien inloggen met gebruikersnaam (of rijksregisternr.) en paswoord
 - het gewenste bedrag aan cheques bestellen
 - Accor bezorgt u per post de gegevens ter betaling
 - na ontvangst van betaling worden de cheques per post toegestuurd (kan enkele weken tot 2 maanden duren)
- telefonisch: 0800/30700
- uw lokale werkwinkel VDAB (info zie www.werkwinkel.be)

Hoe de factuur van de opleiding betalen

- Na de start van de opleiding de onbeschreven cheques met een kopie van de factuur aangetekend opsturen naar:

Syntra West vzw
Dienst opleidingscheques
Spoorwegstraat 14
8200 Brugge

of

- Na de start van de opleiding de cheques onbeschreven bezorgen aan het onthaal of de opleidingscoördinator.
Het eventuele restbedrag kan u overschrijven of contant betalen.

Annulatie

Terugbetaling van cheques is enkel mogelijk indien de cursus niet doorgaat. De cheques moeten wel onbeschreven zijn!